

05.07.2024

## PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sos. ja terv.joht		§		/2024
Vastuualuejohtaja	perhe- ja sosiaalipalvelut	§	31-36	/2024
Vastuualuejohtaja	ikäntyneiden palvelut	§	15-16	/2024
Vastuualuejohtaja	terveyspalvelut	§	22-25	/2024
Tulosyksikköpäällikkö	lääkinnällinen kuntoutus	§	9	/2024
Tulosyksikköpäällikkö	terveysasemapalvelut	§	11-12	/2024
Tulosyksikköpäällikkö	kotihoito	§	3-4	/2024
Tulosyksikköpäällikkö	terveyskeskussairaala	§	9	/2024
Palveluvastaava	aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut	§	23-24	/2024

05.07.2024

Palveluvastaava lastensuojelu § 9-10 /2024

---

Palveluvastaava tehostettu § 89 /2024  
palveluasuminen

---

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

Micaela Röman  
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo

jakelu ao viranhaltija

**IUHVADno-2024-2292****Täyttämättäjättämispäätös, työikäisten palvelujen kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan toimi**

Valmistelu ja lisätiedot: Iina Sirkka-Hovén, vastaava ohjaaja, työikäisten sosiaalipalvelut, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten palvelujen kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan vakituinen toimi on ollut haettavana 15.4.2024-29.4.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva toisen asteen ammatillinen tutkinto sekä yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävä taito. Työ on liikkuvaa, joten ajokortti sekä oman auton käyttö on tehtävässä välttämätöntä. Eduksi katsottu ammattieettisyys sekä sosiaalialan työkokemus, erityisesti tuntemus kuntouttavasta työtoiminnasta tai sosiaalisesta kuntoutuksesta. Hakijan oli kyettävä liikkumaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella omalla autolla.

Hakuajan puitteissa jätettiin kuusi (6) hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttäneet hakijat kutsuttiin haastatteluun. Kolme (3) hakijaa perui hakemuksensa. Koska kelpoisten hakijoiden määrä oli vähäinen, päätetään vakinainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

Liitteet:

1 Hakijayhteenvedo, ohjaaja (asianosaisjulkinen liite)

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 52 §

**Päätös**

Päätän, että vakinainen toimi jätetään toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin, koska kelpoisten hakijoiden määrä oli vähäinen,

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

hakijat, tulosyksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

**Allekirjoitus**

Annika Aalto, vs. palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut)

**Oikaisuvaatimus**

§ 23

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2024-2513****Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka aikuissosiaalityöhön**

Valmistelu ja lisätiedot: Kirsi Saloheimo, johtava sosiaalityöntekijä, etunimi.sukunimi (at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten palvelujen aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana ajalla 27.5.2024-16.6.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa sekä soveltuvuus virkaan. Eduksi katsomme aiemman kokemuksen vastaavista tehtävistä työikäisten palvelutehtävissä.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin yhdeksän (9) hakemusta, joista kaksi (2) täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista yksi (1) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Tove Bergström, johtava sosiaalityöntekijä Kirsi Saloheimo sekä sosiaalityöntekijä Sanna Laukkanen. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän virkaan.

Sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi Merike Koskinen, joka täyttää kelpoisuusehdot toimia tilapäisesti sosiaalityöntekijän virassa tässä tilanteessa. Merike Koskinen valmistuu Tallinnan yliopistosta sosiaalityön ja lastensuojelun pääaineesta kesäkuussa 2024. Hänellä on hakemus Valvirassa, jotta hän voi toimia myös Suomessa laillistettuna sosiaalityöntekijänä. Valitun ansioiksi katsotaan se, että hän on jo toiminut Suomessa vuosia sosiaalityöntekijänä.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan 25.8.2024 mennessä.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 2 Työhakemus, Koskinen (ei julkaistava liite)
- 3 Haastattelupöytäkirja (ei julkaistava liite)

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 52 §

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

**Päätös**

Päätän, että Merike Koskinen valitaan aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän virkaan ajalle 24.6.2024 -31.10.2024. Koeaika on noin kaksi kuukautta, päättyen 25.8.2024.

Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 euroa/ kuukaudessa virkasuhteen alkaessa.

---

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut),  
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

**Allekirjoitus**

Alexandra Blomqvist, vs. palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset  
sosiaalipalvelut)

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

**Oikaisuvaatimus**

§ 24

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo



---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVEDno-2024-2507**

**Valintapäätös, sosiaalityöntekijän määräaikainen virka lastensuojeluun**

Valmistelu ja lisätiedot: Maria Rosvall, johtava sosiaalityöntekijä, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelussa on ollut haettavana sosiaalityöntekijän virka ajalla 25.4.-15.5.2024, vähäisen hakijamäärän vuoksi tehtävä laitettiin uudestaan hakuun ajalle 24.5.-15.6.2024. Hakuilmoitus on julkaistu Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Eduksi on katsottu aikaisempi kokemus lastensuojelusta sekä lastensuojelulain ja sosiaalihuoltolain tuntemus.

Hakuajan puitteissa jätettiin 5 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 2 kutsuttiin haastatteluun, yksi hakija veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Maria Rosvall ja palveluvastaava Mika Himanka. Hakemusten sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus lastensuojelun sosiaalityöntekijän tehtävään.

Lastensuojelun määräaikaiseen sosiaalityöntekijän virkaan esitetään valittavaksi sosiaalityön opiskelija Riikka Ruth ajalle 17.8.2024-16.8.2025. Valitun ansioiksi katsotaan sijaiskelpoisuuden lisäksi aikaisempi kokemus lapsiperheiden sosiaalityöstä

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

**Liitteet:**

- 1 Työhakemus, Ruth (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteen veto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 3 Haastattelupöytäkirja-Intervjuprotokoll (ei julkaistava liite)
- 4 Ansiovertailu, sosiaalityöntekijä (ei julkaistava liite)

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 52 §

**Päätös**

Päätän, että sosiaalityön opiskelija Riikka Ruth valitaan määräaikaiseen sosiaalityöntekijän virkaan ajalle 17.8.2024-16.8.2025. Koeaika kuusi kuukautta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

---

**Tiedoksi**

valittu, muut hakijat, vs. tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut),  
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

**Allekirjoitus**

Mika Himanka, palveluvastaava (lastensuojelu)

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-2506

### Valintapäätös, sosiaalityöntekijän viransijaisuus lastensuojeluun

Valmistelu ja lisätiedot: Susann Holst, lastensuojelun ja jälkihuollon johtava sosiaalityöntekijä, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelun jälkihuollon sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 8.-26.5.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä yhteistyö- ja verkosto-osaamista. Arvostamme aikaisempaa tuntemusta ja työkokemusta lastensuojelusta ja jälkihuollosta sekä systemisestä työskentelystä. Työ edellyttää ajokorttia ja mahdollisuus oman auton käyttöön katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi (2) hakemusta, joista molemmat täyttivät sijaispätevyysvaatimukset. Hakijoista kaksi (2) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Susann Holst sekä palveluvastaava Mika Himanka. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus lastensuojelun jälkihuollon sosiaalityöntekijän tehtävään.

Lastensuojelun jälkihuollon sosiaalityöntekijän viran sijaiseksi ehdotetaan valittavaksi sosiaalityön kandidaatti Ida Nyman. Valitun ansioiksi katsotaan sijaiskelpoisuuden lisäksi kokemus nuorten aikuisten kanssa työskentelystä ja aikaisempi kokemus jälkihuollosta.

Varalle valitaan sosiaalityön kandidaatti Aila Tiihonen.

Liitteet:

- 1 Haastattelupöytäkirja Intervjuprotokoll jh stt (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 3 Ansiovertailu jh stt (ei julkaistava liite)
- 4 Työhakemus, Nyman (ei julkaistava liite)

### Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

### Päätös

Päätän, että Ida Nyman valitaan vuodeksi lastensuojelun jälkihuollon sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen 19.8.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4024,14€/kk virkasuhteen alkaessa.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

---

**Tiedoksi**

valittu, muut hakijat, vs. tuloyksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

**Allekirjoitus**

Mika Himanka, palveluvastaava (lastensuojelu)

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-2731

### Täyttämättäjättämispäätös, lähihoitajan toimiikäntyneiden asumispalvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Ansa Bergheim, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut,  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen/Onninkodit lähihoitajan vakituinen toimi on ollut haettavana 14-28.5.2024 Laura.fi, Kuntarekry sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori -alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitajan tutkinto tai aikaisempi perushoitajatutkinto sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään hyvää suomen kielen osaamista. Perehtyneisyys työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi. Hakuajan puitteissa ei jätetty yhtään hakemusta. Koska hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4§:n mukaan toimi voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai toimien täyttävä viranomaisen katsoo siihen olevan perustellun syyn.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 52 §

#### **Päätös**

Koska hakijoita ei ollut, vakinainen toimi jätetään toistaiseksi täyttämättä.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

#### **Tiedoksi**

Tulosityksiköpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut, vastuualuejohtaja,  
ikäntyneiden palvelut

#### **Allekirjoitus**

Ansa Bergheim, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut

## Oikaisuvaatimus

§ 89

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVEDno-2024-2681****Viranhaltijapäätös keskisen kotikuntoutuksen työntekijöiden ensisijaisen työpaikan vaihtumisesta**

Kuvaus

Valmistelu ja lisätiedot: Eva Englund, tulosityksiköpäällikkö lääkinnällinen kuntoutus, eva.englund@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti 23.11.2023 § 301 yhdistää keskitetyn apuvälinekeskuksen ja keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat. Kotikuntoutuksen henkilöstön työnkuvaan kuuluu mm. asiakkaiden apuvälinearviot. Yhteiset toimitilat vähentävät suoranaisesti palvelupyyntöjä apuvälinetoiminnalle sekä tarvittavien apuvälinekuljetusten määrää apuvälinekeskuksesta Näsissä sijaitsevaan paikallisvarastoon.

Keskisen kotikuntoutuksen työntekijät tekevät liikkuvaa työtä ja käyttävät heille osoitettuja työtiloja pääsääntöisesti kirjalliseen työhön ja asiakastapaamisten koordinointiin. Keskitetystä apuvälinekeskuksesta kotikuntoutuksen työntekijöille allokoidaan yksi yhteinen kirjallisen työn työtila sekä yksi keskittymistä vaativille tehtäville tarkoitettu hiljainen työtila. Työtilat varustetaan riittävällä määrällä työpisteitä. Toimitilaan hankitaan tarvittaessa erillinen äänieristetty puhelin työtila.

Keskisen alueen kotikuntoutuksen työntekijät on kutsuttu yhteistoimintalain mukaiseen yhteistoimintamenettelyyn (kuulemistilaisuuteen), missä on käsitelty ensisijaisen työpisteen vaihtumista. Kutsu lähetettiin asianosaisille 28.5.2024 ja kuulemistilaisuus pidettiin 12.6.2024. Kuulemistilaisuudessa kuullut työntekijät eivät vastustaneet ensisijaisen työpisteen vaihtumista. Työnantaja selvittää vielä talviaikaan tarvittavien autojen lämmitysmahdollisuuksien järjestämistä

**Päätöksen peruste**

Ensisijaisen työpisteen vaihtuminen tuo synergiaetuja kotikuntoutuksen ja apuvälinetoiminnan työntekijöille ja toiminnan järjestämiselle.

**Päätös**

Päätän aluehallituksen päätöksen mukaisesti, että keskisen alueen kotikuntoutuksen työntekijöiden ensisijainen työpiste siirtyy Kuninkaanporttiin osoitteeseen Kuninkaantie 1, 06100 Porvoo.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

**Tiedoksi**

Vastuualuejohtaja (yhteiset terveystilapalvelut), palvelujen järjestäminen lautakunta, HR-palvelut

**Allekirjoitus**

Eva Englund, tulosityksiköpäällikkö (lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut)

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

Tulosityksiköpäällikkö, lääkinällinen kuntoutus

Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

28.06.2024

2 (4)

**§ 9**

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



## IUHVADno-2024-2616

### Täyttämättäjättämispäätös, terveyskeskuslääkärin vakituinen virka

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveysasemapalveluiden terveyskeskuslääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 18.3-10.5.24 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla. Virkalääkäriä etsittiin lähinnä Askolan toimipisteeseen Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.) sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää taitoa sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvää suullista.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus. Koska hakija ei täyttänyt riittävän hyvin tehtävälle asetettuja vaatimuksia, päätetään vakinainen toimi/virka jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n mukaan virka voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai viran täyttävä viranomais katsoo siihen olevan perustellun syyn.

Liitteet:

1 työhakemus M. Nur.pdf

#### Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §

#### Päätös

Koska kukaan hakijoista ei täyttänyt riittävän hyvin tehtävälle asetettuja vaatimuksia, päätän, että vakinainen toimi/virka jätetään toistaiseksi täyttämättä.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

#### Tiedoksi

Hakija, vastuualuejohtaja (yhteiset terveyspalvelut), ylilääkäri (itäinen alue), palvelujen järjestäminen lautakunta

#### Allekirjoitus

Päivi Sippula, tulosityksiköpäällikkö (terveysasemapalvelut)

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-2618

### Täyttämättäjättämispäätös, terveyskeskuslääkärin vakituinen virka

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveysasemapalveluiden terveyskeskuslääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 4.9.2023-9.6.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla. Virkalääkäriä etsittiin lähinnä Loviisan toimipisteeseen. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.) sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää taitoa sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvää suullista.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus. Koska hakija ei täyttänyt riittävän hyvin tehtävälle asetettuja vaatimuksia, päätetään vakinainen toimi/virka jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n mukaan virka voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai viran täyttävä viranomaisen katsoo siihen olevan perustellun syy.

#### Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §

#### Päätös

Koska kukaan hakijoista ei täyttänyt riittävän hyvin tehtävälle asetettuja vaatimuksia, päätän, että vakinainen toimi/virka jätetään toistaiseksi täyttämättä.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

#### Tiedoksi

Vastuualuejohtaja (yhteiset terveyspalvelut), ylilääkäri (itäinen alue), palvelujen järjestäminen- lautakunta

#### Allekirjoitus

Päivi Sippula, tulosityksiköpäällikkö (yhteiset terveyspalvelut)

## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-2617

### Kotihoidon ohjaajan virka, ikääntyneiden palvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Nina Moisander, tulosityksiköpäällikkö, ikääntyneiden kotihoitopalvelut  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut haettavana kotihoidonohjaajan virka, Porvoon kotihoidon yksikköön. Hakuaika oli 6-26.5.2024.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden korkeakoulututkinto, ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Ajokortti sekä oman auton käyttömahdollisuus tehtävässä on välttämätön. Eduksi luetaan työkokemus kotihoidon tai ikääntyneiden palveluista, esihenkilötyökokemus sekä innokkuus kehittää kotihoidon palveluita ja toimintoja alueelta ja esimiestyöstä. Henkilöstöjohtamis- ja vuorovaikutustaidot sekä myönteinen näkemys teknologisiin ratkaisuihin ikääntyneiden palveluissa katsotaan myös eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kuusitoista (16) hakemusta. Hakijoista kaksitoista (12) täyttivät kelpoisuusehdot. Hakijoista neljä (4) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut suorittivat tulosityksiköpäällikkö Nina Moisander sekä palveluvastaava Hanna Siljander.

Kotihoidon ohjaajan virkaan esitetään valittavaksi sairaanhoitaja Sanna Nykänen. Hakemuksen, haastattelun, henkilökohtaisten ominaisuuksien, osaamisen sekä aiemman laajan työkokemuksen kotihoidosta sekä ikääntyneiden palveluista perusteella katsotaan, hänen olevan pätevin valittavaksi virkaan.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto (asianosaisjulkinen)
- 2 Työhakemus Nykänen S. (ei julkinen asiakirja)

### Päätöksen peruste

Hallintosäntö 52 §

### Päätös

Sanna Nykänen valitaan kotihoidon ohjaajan virkaan.

Koeaika: kuusi kuukautta

Työaika: yleistyöaika 38,25 tuntia/viikko

Palkka: 3543,54 €/kk

Hinnoittelutunnus: S1ESI100

Kustannuspaikka: 4775

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut,  
Palvelujenjärjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Nina Moisander, tulosyksikköpäällikkö, ikääntyneiden kotihoitopalvelut



## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVEDno-2024-2633**

**Valintapäätös: Ikääntyneiden palveluiden kotihoidon ohjaajan viransijaisuus ajalle  
24.9.2024 - 7.8.2025**

Valmistelu ja lisätiedot: Nina Moisander, tulosyksikköpäällikkö, ikääntyneiden  
kotihoitopalvelut  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden  
korkeakoulututkinto, ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto  
sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen  
kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen  
taito. Eduksi luetaan työkokemus kotihoidon tai ikääntyneiden palveluista ja  
esihenkilötyökokemus.

Petra Stenbäck täyttää kelpoisuusehdot. Hän on hoitanut kyseistä edellistä sijaisuutta  
ansiokkaasti.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 52 §

**Päätös**

Petra Stenbäck valitaan kotihoidon ohjaajan viransijaisuuteen 24.9.2024 - 7.8.2025  
väliselle ajalle.

Koeaika: -

Työaika: yleistyöaika 38,25 tuntia/viikko

Palkka: 3543,54 €/kk

Hinnoittelutunnus: S1ESI100

Kustannuspaikka: 4781

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Valittu, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Nina Moisander, tulosyksikköpäällikkö, ikääntyneiden kotihoitopalvelut

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

Tulosityksikönpäällikkö, kotihoito

Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

26.06.2024

2 (4)

**§ 4**

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-2468

### Täyttämättäjättämispäätös hoiva-avustaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveyskeskussairaalapalvelujen hoiva-avustajan vakituinen toimi ollut haettavana 8.2-22.2.24 ja 12.3-2.4.24 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on hoiva-avustajan koulutus tai muu vastaava koulutus. Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää taitoa. Molempien kotimaisten kielten osaaminen sekä perehtyneisyys hoiva-avustajan työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 13 hakemusta. Koska kukaan hakijoista ei täyttänyt riittävän hyvin tehtävälle asetettuja vaatimuksia, päätetään vakinainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin.

Liitteet:

1 hakijayhteenvedo hoiva-avustaja

#### Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §

#### Päätös

Koska kukaan hakijoista ei täyttänyt riittävän hyvin tehtävälle asetettuja vaatimuksia, päätän, että vakinainen toimi jätetään toistaiseksi täyttämättä.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

#### Tiedoksi

Hakijat, vastuualuejohtaja (yhteiset terveyspalvelut), osastonhoitaja os. 2 (Porvoo)

#### Allekirjoitus

Pia Hellman, tulosityksiköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut)

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-2453

### Valintapäätös, Ylilääkäri

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, lääkinnällisen kuntoutuksen palvelujen ylilääkärin vakituinen osa-aikainen (50 %) virka on ollut haettavana 8.5.-2.6.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Ylilääkärin viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri, jolla on joko soveltuva erikoislääkärin pätevyys tai pitkä työkokemus kuntoutusalalta. Erikoislääkärin pätevyyden omaavat hakijat ovat etusijalla. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen suullinen taito.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta. Kummatkin hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Kummatkin hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat vastuualuejohtaja Carita Schröder ja vt tulossyöksiköpäällikkö Roope Tyynelä. Toinen hakijoista perui hakemuksensa ennen hakuajan loppumista. Hakemuksen, ansiovertailun sekä haastattelujen perusteella Aleksandra Sulg on sopiva ylilääkärin tehtävään.

Ylilääkärin virkaan ehdotetaan valittavaksi erikoislääkäri Aleksandra Sulg. Valittu on ominaisuuksiltaan ja luonteeltaan soveltuva johtotehtäviin.

Tehtäväkohtainen palkka: 9727,46  
Hinnoittelutunnus: L1TK003C  
Työaika kahdessa viikossa: 38 h 15 min

Liitteet:  
1 työhakemus A.Sulg.pdf

### Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

### Päätös

Päätän valita Aleksandra Sulgin lääkinnällisen kuntoutuksen ylilääkärin virkaan 26.8.2024 alkaen. Koeaika on kuusi kuukautta.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

### Tiedoksi

Valittu henkilö, sosiaali- ja terveystalot, tulossyöksiköpäällikkö (lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut), palveluvastaava (lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut)

### Allekirjoitus

---

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (yhteiset terveysterveyst)

## Oikaisuvaatimus

§ 22

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVEDno-2024-2625

### Valintapäätös ylilääkärin vakituiseen virkaan terveyskeskussairaalapalveluihin

Valmistelu ja lisätiedot: tulosityksikköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut) Pia Hellman, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Terveysterveysterveyst sairaala palvelujen ylilääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 1.3 - 24.3.2024 ja 25.4 - 9.5.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena ylilääkärin virkaan on Suomessa laillistettu lääkäri, soveltuva erikoislääkärin pätevyys tai kokemusta ylilääkärinä toimimisesta, esihenkilökokemus ja toimialan tuntemus, sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään kielitaitovaatimuksena yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.

Hakuajan puitteissa jätettiin 2 hakemusta, joista 1 kpl täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 1 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat tulosityksikköpäällikkö Pia Hellman ja vastuualuejohtaja Carita Schröder. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarviointi. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus ylilääkärin tehtävään.

Ylilääkärin virkaan ehdotetaan valittavaksi lääketieteen tohtori Meri Linna. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi ylilääkärinä toimimisesta. Lisäksi valitulla on kiinnostusta johtamisesta, hyvinvointijohtamisesta ja kehittämisestä.

Tehtäväkohtainen palkka:	9727,46 € /kk
Hinnoittelutunnus:	L1TK003C
Viikkotyöaika:	38 h 15 min
Koeaika	6 kk

#### Liitteet:

- Ei julkinen liite: Hakijayhteenveto ylilääkärin virka terveyskeskuspalvelut
- Ei julkinen liite: Hakemus ylilääkärin virkaan Meri Linna
- Liite: Ylilääkäri terveyskeskussairaalapalvelut rekryilmoitus
- Ei julkinen liite: Haastattelupöytäkirja ylilääkärin virka terveyskeskussairaala

#### Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Vakituisiin palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

#### Päätös

---

Päätän, että lääketieteen tohtori Meri Linna valitaan terveyskeskussairaalapalveluiden ylilääkärin virkaan 10.06.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 9.727,46 € /kk ja viikkotyöaika on 38 h 15 min.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### **Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut), HR, palkkahallinto, palveluiden järjestäminen -lautakunta

### **Allekirjoitus**

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveysterveystoimet)

---

**Oikaisuvaatimus**  
§ 23

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-2632

### Valintapäätös ylilääkärin vakituiseen virkaan terveyskeskusairaialapalveluihin keskiselle alueelle

Valmistelu ja lisätiedot: tulosityksikköpäällikkö (terveysasemapalvelut) Päivi Sippula, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, terveysasemapalveluiden keskeisen alueen ylilääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 27.3.-15.5.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Terveysasemapalveluiden ylilääkärin viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri, jolla on joko soveltuva erikoislääkärin pätevyys, esihenkilökokemus ja toimialan tuntemus. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.

Hakuajan puitteissa jätettiin neljä hakemusta. Yksi hakijoista veti hakemuksensa pois. Vain yksi hakija täytti kelpoisuusvaatimuksena olleen erikoislääkärin pätevyyden mutta kaikki kolme hakijaa päätettiin kutsua haastatteluun. Haastattelijoina toimivat tulosityksikköpäällikkö Päivi Sippula, ylilääkäri Marika Yläräkkö ja apulaisyllilääkäri Jeff Westerlund.

Hakemuksen, ansiovertailun sekä haastattelujen perusteella Matti Peuraa ehdotetaan valittavaksi ylilääkärin tehtävään. Valitulla on erikoislääkärin tutkinto ja kokemusta ylilääkärin tehtävistä. Hän on ominaisuuksiltaan ja luonteeltaan soveltuva johtotehtäviin.

Tehtäväkohtainen palkka:	9727,46 €/kk
Hinnoittelutunnus:	L1TK003C
Viikkotyöaika:	38 h 15 min
Koeaika:	6 kk

#### Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Vakituisiin palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

#### Päätös

Päätän, että lääketieteen tohtori, työterveyshuollon erikoislääkäri Matti Peura valitaan terveysasemapalveluiden keskeisen alueen ylilääkärin virkaan 30.7.2024 alkaen. Koeaika on kuusi kuukautta.

Tehtäväkohtainen palkka on 9.727,46 € /kk ja viikkotyöaika on 38 h 15 min.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (terveysasemapalvelut), HR, palkkahallinto, palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut)

## Oikaisuvaatimus

§ 24

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVEDno-2024-2632

### Valintapäätös ylilääkärin vakituiseen virkaan terveysasemaluvuihin keskiselle alueelle

Valmistelu ja lisätiedot: tulostyksikköpäällikkö (terveysasemaluvut) Päivi Sippula,  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, terveysasemaluvuiden keskisen alueen ylilääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 27.3.-15.5.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Terveysasemaluvuiden ylilääkärin viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri, jolla on joko soveltuva erikoislääkärin pätevyys, esihenkilökokemus ja toimialan tuntemus. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.

Hakuajan puitteissa jätettiin neljä hakemusta. Yksi hakijoista veti hakemuksensa pois. Vain yksi hakija täytti kelpoisuusvaatimuksena olleen erikoislääkärin pätevyyden mutta kaikki kolme hakijaa päätettiin kutsua haastatteluun. Haastattelijoina toimivat tulostyksikköpäällikkö Päivi Sippula, ylilääkäri Marika Yläraakkola ja apulaisyllilääkäri Jeff Westerlund.

Hakemuksen, ansiovertailun sekä haastattelujen perusteella Matti Peuraa ehdotetaan valitettavaksi ylilääkärin tehtävään. Valitulla on erikoislääkärin tutkinto ja kokemusta ylilääkärin tehtävistä. Hän on ominaisuuksiltaan ja luonteeltaan soveltuva johtotehtäviin.

Tehtäväkohtainen palkka: 9727,46 €/kk  
Hinnottelutunnus: L1TK003C  
Viikkotyöaika: 38 h 15 min  
Koeaika: 6 kk

#### Liitteet:

- 1 Ei julkinen liite: Hakemus\_Peura
- 2 Ei julkinen liite: Haastattelupöytäkirja ylilääkärin virka Porvoo

#### Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulostyksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Vakituisiin palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

#### Päätös

Päätän, että lääketieteen tohtori, työterveyshuollon erikoislääkäri Matti Peura valitaan terveysasemaluvuiden keskisen alueen ylilääkärin virkaan 30.7.2024 alkaen. Koeaika on kuusi kuukautta.

Tehtäväkohtainen palkka on 9.727,46 € /kk ja viikkotyöaika on 38 h 15 min.

---

Tämä päätös kumoo aiemmin terveysterveystoimien vastuualuejohtajan tekemän päätöksen § 24 26.06.2024, jossa yksikkö johon ylilääkäri palkataan oli virheellinen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (terveysasemapalvelut), HR, palkkahallinto, palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (terveysterveystoimet)

## Oikaisuvaatimus

§ 25

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-3036**

**Palvelusetelipäätös /Kotirinki Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveystoiminta- ja terveysjohtaja.

Kotirinki Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Kotirinki Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle rintamaveteraanien kotona asumista tukevien palveluiden osalta

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Kotirinki Oy, tulosityksikköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Nina Moisander, vs. vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-3036**

**Palvelusetelipäätös /Porvoon Talonmiespalvelu**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveystoimintajohtaja.

Porvoon Talonmiespalvelu hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Porvoon Talonmiespalvelu hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle rintamaveteraanien avokuntoutuksen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Porvoon Talonmiespalvelu, tulosityksikköpäällikkö (kotihoito, kotona asumista tukevat palvelut), palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Nina Moisander, vs. vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-425

### Valintapäätös, palveluvastaavan virka

Valmistelu ja lisätiedot: tulosityksikköpäällikkö Ville Heininen, ville.heininen@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten palveluissa on ollut haussa palveluvastaavan viransijaisuus 21.12.2023-12.1.2024. Täyttölupa on saatu 20.12.2023. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys, toimialan tuntemus ja kokemus johtamistehtävissä. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisten kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen hyvä suullinen taito.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä neljä hakemusta, joista kaksi täytti kelpoisuusehdot. Molemmat kelpoisuusehdot täyttäneet hakijat haastateltiin. Haastattelijana toimi työikäisten palvelujen tulosityksikköpäällikkö Ville Heininen.

Hinnoittelutunnus 02SOS030

Työaika 36,25 h/vko

Koeaika 6 kuukautta

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenvedo, palveluvastaava (asianosaisjulkinen liite)
- 2 Yhteenvedo-vs palveluvastaava (ei julkaistava liite)
- 3 haastattelupöytäkirja palveluvastaava (ei julkaistava liite)
- 4 Työhakemus, A. Aalto (ei julkaistava liite)

### Päätöksen peruste

Hakemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella palveluvastaavan viransijaisuuteen ajalle 22.1.2024-31.12.2025 valitaan valt.kand /master of science Annika Aalto.

Hallintosäntö § 53

### Päätös

Päätän, että Annika Aalto valitaan aikuissosiaalityön ja monialaisten palveluiden palveluvastaavan virkaan ajalle 22.1.2024 - 31.12.2025

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

### Allekirjoitus

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)



## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2024-1975

### Tutkimusluvan myöntäminen: SOTEPALA - Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentuminen kouluikäisillä lapsilla

LL, väitöskirjatutkija Sanna Salonen Helsingin yliopistosta on hakenut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta tutkimuslupaa tieteelliseen tutkimukseensa: Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentuminen kouluikäisillä lapsilla (SOTEPALA).

#### Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Tutkimus on osa Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistä Suomen kestävä kasvun ohjelman tutkimushanketta, jonka tavoitteena on parantaa sosiaali- ja terveystalouden laatua ja kustannusvaikuttavuutta edistämällä hyvien toimintatapojen tutkimusta sekä kehittää tehokkaita seuranta- ja analyysimenetelmiä. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt hankkeelle kahden vuoden rahoituksen EU:n kestävä kasvun ohjelman kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU).

Maksuttomasta peruskoulusta ja julkisesta sosiaali- ja terveydenhuollosta huolimatta erot lasten oppimisessa, terveydessä ja hyvinvoinnissa ovat viime vuosina kasvaneet. Monitieteistä tutkimusta ja toiminnan kehittämistä tarvitaan lasten tukemiseksi. Tässä tutkimushankkeessa tarkoituksena on ensimmäistä kertaa maailmassa yhdistää tiedot lasten tuen tarpeesta koulussa ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden käytöstä hyvinvointialueilla ja arvioida niiden perusteella palveluiden kohdentumista ja vaikuttavuutta. Nykyisissä heikentyvän huoltosuhteen olosuhteissa on yhä tärkeämpää, että palvelujärjestelmä tekee kaikkensa sosioekonomisten terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseksi ja palveluiden vaikuttavuuden lisäämiseksi.

Kyseessä katsotaan olevan tieteellinen tutkimus, koska hanke täyttää tieteellisen tutkimuksen kriteerit: hankkeella on asianmukainen tutkimussuunnitelma, vastuhenkilö tai vastuuryhmä, tulokset julkaistaan tieteellisissä julkaisuissa ja tutkimus tuottaa uutta tietoa. Tutkimushankkeelle on saatu HUS alueellisen tutkimuseettisen toimikunnan puoltolausunto (2803/2024).

#### Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon 13.5.2024. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

#### Tutkijan sitoutuminen toteuttamiseksi

Tutkimuslupa myönnetään määräaikaisena, ja se on voimassa tämän päätöksen päivämäärästä 31.12.2030 asti. Tietojen kokoamisesta, toimittamisesta ja käsittelystä ei veloiteta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta maksua.

Tutkimuskäyttöön myönnettyä henkilötietoaineistoa saavat käsitellä ainoastaan tutkimussuunnitelmassa mainitut tutkijaryhmän jäsenet sekä NHG:ltä tietojen yhdistämiseen nimetty datamanageri. Datamanageri allekirjoittaa ennen työnsä aloittamista tietosuojasitoumuksen, jonka kopio toimitetaan hyvinvointialueelle. Datamanageri sitoutuu toteuttamaan rekisteritietojen käsittelyn ja siirtämisen tietoturvallisesti sekä hoitamaan pseudonymisoinnin asianmukaisesti.

Tutkija sekä tutkimusaineistoa käsittelevät henkilöt sitoutuvat siihen, etteivät he käytä saamiaan tietoja tutkittavien tai heidän läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä, eivätkä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija ja tutkimusaineistoa käsittelevät henkilöt sitoutuvat myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja.

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Tutkimuksen valmistuttua tulee tutkimusraportti toimittaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona hyvinvointialueen kirjaamoon. Tutkijat ilmoittavat samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

Tutkimus- ja tietoluvan hakijan on huolehdittava tietojen tuhoamisesta viimeistään 10 vuoden kuluttua tämän tutkimushankkeen tieteellisten julkaisujen ilmestymisestä tai Sanna Salosen väitöskirjan valmistumisesta.

### **Tutkimusaineisto ja rekisteritietojen käyttö**

Hakija on pyytänyt tutkimuslupahakemuksessaan rekisteritietoja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perusterveydenhuollon tietojärjestelmistä ja sosiaalihuollon tietojärjestelmistä, lupaa kyselyvastausten keräämiseen vapaaehtoisilta koululaisilta ja heidän huoltajiltaan sekä lupaa haastatella vapaaehtoisia sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia fokusryhmissä.

Hakija pyytää perusterveydenhuollon tietojärjestelmistä seuraavat rekisteritiedot: diagnoosit ja käynnit eri ammattilaisten ajanvarausvastaanotolla (sairaanhoitaja, lääkäri, fysioterapeutti, ravitsemusterapeutti, toimintaterapeutti) sekä päivystyskäynnit.

Sosiaalihuollon tietojärjestelmistä hakija pyytää rekisteritiedot perheneuvolan, perhesosiaalityön ja lastensuojelun asiakkuuksista ja näissä palveluissa tehdyistä suunnitelmista ja päätöksistä. Perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon tietojärjestelmien rekisteritietoja pyydetään 09.08.2023 - 31.05.2024 väliseltä ajalta.

Koululaisten kyselytutkimukseen osallistujiksi kutsutaan 5. ja 8. luokkien oppilaita, jotka asioivat koululääkärin vastaanotolla 9.8.2024-31.5.2025 välisenä aikana. Tähän tutkimuksen osaan osallistuneilta oppilailta kerätään samat rekisteritiedot kuin edelliseltäkin kouluvuodelta. Kysely on laadittu yhdessä HUS nuorten tutkimusraadin kanssa, jotta se olisi nuorille riittävän napakka ja ymmärrettävä.

Fokusryhmähaastatteluihin kutsutaan osallistujiksi sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia, jotka kohtaavat työssään koululaisia. Haastatteluiden tarkoituksena on selvittää, millaiset tekijät edistävät tai vaikeuttavat monialaista yhteistyötä lasten parhaaksi.

Tämän tutkimusluvan perusteella luovutettavan henkilötietoaineiston rekisterinpitäjä on Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (vain yhden rekisterinpitäjän tiedot). Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on arvioinut sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain 552/2019 (jäljempänä toisiolaki) nojalla, että luvansaajan hakemuksesta ilmenevä tiedon käyttötarkoitus on toisiolain mukainen.

Tässä päätöksessä tarkoitetun henkilötietoaineiston tuottaminen ja luovutus luvansaajalle tapahtuu seuraavasti:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen luovuttama aineisto poimitaan hyvinvointialueen perusterveydenhuollon tietojärjestelmien ja sosiaalihuollon tietojärjestelmien tietokannasta ja luovutetaan pseudonymisoituna tutkijalle tietoturvalisella tavalla.

### **Maksut ja laskutus**

Sanna Salosen tutkimus kohdistuu tuottamaan uutta tietoa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentumisesta ja vaikuttavuudesta. Sen vuoksi rekisteri- ja asiakirjatietojen kokoamisesta, yhdistelystä, esikäsittelystä ja toimittamisesta ei peritä maksua Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta.

### **Luovutettujen tietojen tarkastus**

Luvansaajan tulee tarkastaa luovutetun tietoaineiston luvan mukaisuus mahdollisimman pian saatuaan pääsyn luovutettuihin tietoihin. Epäilystä virheestä tulee ilmoittaa tietoluvan myöntäjälle 30 päivän kuluessa siitä, kun luvansaaja on saanut pääsyn luovutettuun tietoaineistoon.

### **Tutkimuksen puoltaja ja yhteyshenkilö**

Tutkimuksen toteuttamista hyvinvointialueella puoltaa kehittämisjohtajan sijainen, laatupäällikkö Rebecca Sjöholm. Tutkimuksen yhteyshenkilönä toimii valmistelija, erityisasiantuntija Anni Pasuri. Yhteystiedot ovat muotoa etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 33 §

### **Päätös**

Päätän myöntää edellä kuvattujen ehtojen mukaisesti tutkimusluvan tutkimukselle: SOTEPALA - Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentuminen kouluikäisillä lapsilla.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### **Tiedoksi**

Sanna Salonen, Rebecca Sjöholm, Anni Pasuri, Mari Seppänen, Hanna Kaunisto

### **Allekirjoitus**

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

---

**IUHVADno-2023-3036**

**Palvelusetelipäätös /Hyvinvointia arjesta**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveystoiminta.

Hyvinvointia arjesta hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Hyvinvointia arjesta hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Hyvinvointia arjesta, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), tulosyksikönpäälliköt (lasten, nuorten ja perheiden palvelut, kotihoitopalvelut, kotona asumista tukevat palvelut, vammaispalvelut, ikäntyneiden palvelut), Palveluiden järjestäminen - lautakunta

**Allekirjoitus**

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

---

**IUHVADno-2023-3036**

**Palvelusetelipäätös /JennyLiina Hoiva Oy /Alina Porvoo**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveystoiminta-johtaja.

JennyLiina Hoiva Oy /Alina Porvoo hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

JennyLiina Hoiva Oy /Alina Porvoo hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen ja lapsiperheiden kotipalvelun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

JennyLiina Hoiva Oy /Alina Porvoo, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (lasten, nuorten ja perheiden palvelut, kotihoitopalvelut, kotona asumista tukevat palvelut, vammaispalvelut, ikäntyneiden palvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

## Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-3036**

**Palvelusetelipäätös / Hoiva ELSI Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveystoiminta- ja terveysjohtaja.

Hoiva ELSI Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Hoiva ELSI Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle lapsiperheiden kotipalvelun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Hoiva ELSI Oy, tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut),  
Palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

## Oikaisuvaatimus

§ 35

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-3036**

**Palvelusetelipäätös / Ahlqvist Saila tmi**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveystoiminta- ja terveysjohtaja.

Ahlqvist Saila tmi hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Ahlqvist Saila tmi hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidon tuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Ahlqvist Saila tmi, tulosityksikköpäälliköt (lapset ja nuoret, vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

## Oikaisuvaatimus

§ 36

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-1450****Neljän auton hankinta huoltoleasingsopimuksen mukaisesti Hedin Automotive Finland Oy:  
Ita**

Valmistelu ja lisätiedot:

kalustomestari, pelastustoiminta Aki Ahokanto

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Hankinnan tausta ja kuvaus**

Hankinnan kohteena on neljä kaupunkiauto-kategoriaan kuuluvaa ajoneuvoa kotihoidon käyttöön. Hankinta perustuu Hansel Oy:n kilpailuttamaan puitesopimukseen "Autot palveluineen 2021-2023 (2025)" ja tarjoukset pyydetään puitesopimuksen piiriin kuuluvilta yrityksiltä kevennettynä kilpailutuksena.

Huoltoleasingpalvelu hankitaan Hansel Oy:n ja Arval Oy:n solmiman puitesopimuksen kautta.

Ajoneuvovakuutukset leasingajoneuvoihin hankintaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vakuutusyhtiöltä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue teki minikilpailutuksen Hansel Oy:n ylläpitämässä sähköisessä järjestelmässä Ajoneuvopalvelu. Tarjouspyyntö lähti kaikille kyseisen ajoneuvokategorian järjestelmässä oleville tarjoajille.

Tarjouspyynnöstä esitettyihin kysymyksiin vastattiin tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti.

Hankintayksikkö sai kaksi tarjousta, Auto Bon Oy ja Hedin Automotive Finland Oy. Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena tämän puitejärjestelyn mukaisessa hankinnassa on aina halvin hinta. Tarjousten kokonaisvertailuhinnat, alv 0% Auto Bon Oy - 84 940,06 euroa Hedin Automotive Finland Oy - 84 366,75 euroa. Halvimman hinnan tarjosi Hedin Automotive Finland Oy. Ajoneuvot siirtyvät Arval Oy:n omistukseen Hansel Oy:n puitesopimuksen mukaisesti ja Arval Oy laskuttaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta toimittamansa huoltoleasingsopimuksen mukaisesti.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

**Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Hedin Automotive Finland Oy:ltä neljä Skoda Fabia 1.0 TSI 116 Selection DSG Autom tarjouspyynnössä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.



---

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

hankintapäällikkö, kalustomestari (pelastustoiminta), palveluiden järjestäminen -  
lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta

## Oikaisuvaatimus

§ 355

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

---

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

**IUHVAIDno-2024-454****Suomen TehoHoitajat Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna ajalle 5.8. - 31.12.2024**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on kuusikymmentäkaksituhatta (62 000) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoraan hankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

**Hankinnan tausta ja kuvaus**

Näsin terveysasemalle ei ole onnistuttu rekrytoimaan omia virassa olevia lääkäreitä riittävästi. Kyseessä olevalta terveysasemalta on lopettanut viime aikoina useampi lääkäri tai siirtynyt työskentelemään hyvinvointialueen muihin toimipisteisiin.

Hankinnan ennakoidun arvon perustella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut ajanvaraus- ja kiirevastaanotolle. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 25.3.2021 § 40 päättänyt lääkäripalveluiden ostamisesta monipuoliseen terveyskeskuslääkäriin työhön ajanvaraus- ja kiirevastaanotolla. Lääkäripalveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä 14 eri lääkäripalveluita ostopalveluna tuottavaa yritystä. Sopimukseen sisältyvä optiokausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Hankintayksikölle ennaltaarvaamattomalla tavalla mikään voimassa olevan sopimuksen lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu yritys ei kohtuullisessa ajassa pysty tuottamaan lääkäripalveluita ostopalveluna Porvoon terveysasemalle.

Lääkärityövoiman saanti hyvinvointialueen terveysasemien ajanvaraus- ja kiirevastaanotoille on ehdottoman välttämätöntä kuntalaisten lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi. Jos lääkärityövoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä. Kyseessä olevaan yksikköön tarvitaan useamman kokopäiväisen terveyskeskuslääkäriin työpanos ajanjaksolle 5.8.-31.12.2024. Suomen TehoHoitajat Oy pystyy tarjoamaan tuolle ajalle yhden 50 % lääkäriin työpanoksen.

---

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

**Päätös**

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Suomen Tehohoitajat Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Suomen Tehohoitajat Oy, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosityksikköpäällikkö (terveysasemapaalvelut), hankintapäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja



**Oikaisuvaatimus**

§ 356

**Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

## Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

## Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

## OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

---

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

## IUHVADno-2024-2647

### Curion Oy:lta hankittava suun terveydenhuollon Pop up-toiminnan kuljetuspalvelu Loviisan ja Lapin-järven alueelle

Valmistelu ja lisätiedot:  
tulosityksiköpäällikkö Sanna Räsänen  
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

#### Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on kaksikymmentäyksituhattaneljäsaataaviisikymmentä (21 450) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan. Hankinnan arvo on laskettu sopimuskauden mukaan.

#### Hankinnan tausta ja kuvaus

Suun terveydenhuollon Pop up hammashoito eli liikuteltavan suunhoidonyksikön tekemät hammastarkastukset ovat käynnistymässä itäisellä alueella asteittain. Ensin käynnistetään Pop up toiminta jo aiemmin sovitussa kouluissa ja sitä on tarkoitus laajentaa myöhemmin. Pop up hammashoidossa tehdään määräaikaiset suun terveystarkastukset kolmas ja viides luokkalaisille. Toimintaan tarvittavien hammashoidon tarvikkeiden (hoitoyksikkö, hoitotuoli ja hoitotarvikkeet pakattuina laatikoihin) siirtämiseen paikasta toiseen tarvitaan kuljetuspalvelua.

Hyvinvointialue on kilpailuttamassa kaikki kuljetuspalvelunsa, joten siksi hoitolaitteiden siirtojen sopimuskaudeksi on sovittu vain 1.9.-31.12.2024.

#### Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista.

#### Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Curion Oy:lta tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

#### Tiedoksi

Curion Oy, tulosityksiköpäällikkö (suun terveys), vastuualuejohtaja (terveyspalvelut),

---

hankintapäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 357

**Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

## Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

## Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

## OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

---

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

## IUHVADno-2024-2645

### Van & poika Oy:lta hankittava suun terveydenhuollon Pop up-toiminnan kuljetuspalvelu länti-selle alueelle

Valmistelu ja lisätiedot:  
tulosityksiköpäällikkö Sanna Räsänen  
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

#### Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on yhdeksäntuhattaneljäsaataaviisikymmentä (9 450) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan. Hankinnan arvo on laskettu sopimuskauden mukaan.

#### Hankinnan tausta ja kuvaus

Suun terveydenhuollon Pop up hammashoito eli liikuteltavan suunhoidonyksikön tekemät hammastarkastukset ovat käynnistymässä läntisellä alueella asteittain. Ensimmäinen käynnistetään Pop up toiminta jo aiemmin sovitussa koulussa ja sitä on tarkoitus laajentaa myöhemmin. Pop up hammashoidossa tehdään määräaikaista suun terveystarkastuksia kolmas ja viides luokkalaisille. Toimintaan tarvittavien hammashoidon tarvikkeiden (hoitoyksikkö, hoitotuoli ja hoitotarvikkeet pakattuina laatikoihin) siirtämiseen paikasta toiseen tarvitaan kuljetuspalvelua.

Hyvinvointialue on kilpailuttamassa kaikki kuljetuspalvelunsa, joten siksi hoitolaitteiden siirtojen sopimuskaudeksi on sovittu vain 1.9.-31.12.2024.

#### Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista.

#### Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Van & poika Oy:lta tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perusteiden.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

#### Tiedoksi

Van & poika Oy, tulosityksiköpäällikkö (suun terveys), vastuualuejohtaja

---

(terveyspalvelut), hankintapäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 358

**Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

## Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

## Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

## OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

---

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty



**IUHVEDno-2024-2686****Medico24:Itä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on neljäsataakaksikymmentätuhatta (420 000) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoramankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

**Hankinnan tausta ja kuvaus**

Näsin terveysasemalle ei ole onnistuttu rekrytoimaan omia virassa olevia lääkäreitä riittävästi. Kyseessä olevalta terveysasemalta on lopettanut viime aikoina useampi lääkäri tai siirtynyt työskentelemään hyvinvointialueen muihin toimipisteisiin.

Hankinnan ennakoidun arvon perustella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut ajanvaraus- ja kiirevastaanotolle. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 25.3.2021 § 40 päättänyt lääkäripalveluiden ostamisesta monipuoliseen terveyskeskuslääkäriin työhön ajanvaraus- ja kiirevastaanotolla. Lääkäripalveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä 14 eri lääkäripalveluita ostopalveluna tuottavaa yritystä. Sopimukseen sisältyvä optiokausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Hankintayksikölle ennalta-arvaamattomalla tavalla mikään voimassa olevan sopimuksen lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu yritys ei kohtuullisessa ajassa pysty tuottamaan lääkäripalveluita ostopalveluna Porvoon terveysasemalle.

Lääkärityövoiman saanti hyvinvointialueen terveysasemien ajanvaraus- ja kiirevastaanotoille on ehdottoman välttämätöntä kuntalaisten lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi. Jos lääkärityövoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä. Kyseessä olevaan yksikköön tarvitaan useamman kokopäiväisen terveyskeskuslääkäriin työpanos ajanjaksolle 1.9.-31.12.2024. Medico24 pystyy tarjoamaan kyseiselle ajalle neljän lääkärin työpanoksen.

---

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.

**Päätös**

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Medico24:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Medico24 Oy, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), hankintapäällikkö, palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

## Oikaisuvaatimus

§ 359

### Oikaisuvaatimusohje

#### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## I HANKINTAOIKAISUOHJE

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

---

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

---

**IUHVADno-2024-1084**

**Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, option käyttöönotto Sateenkaari yksikössä ajalle 1.9.-31.12.2024**

Valmistelu ja lisätiedot:  
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan koko ennakoitu arvo on kaksikymmentäkuusituhattaseitsemänsataa (26 700) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoramankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

**Hankinnan kuvaus**

Hankinnan ennakoidun arvon perustella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut vanhus- ja vammaispalveluille. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 17.12.2020 § 145 päättänyt hankkia vanhus- ja vammaispalveluiden lääkäripalvelut Pihlajalinna Terveys Oy:ltä. Sopimus sisältää myös neurologin ja geriatrian palvelut muistipoliklinikalle. Sopimuskausi on 1.4.2021-31.3.2023. Sopimukseen sisältyy lisäksi optiokaudet ajalle 1.4.2023-31.3.2024 ja 1.4.2024-31.3.2025. Vanhus- ja vammaispalveluiden tuottajaksi valittiin Pihlajalinna Terveys Oy. Sopimukseen sisältyvä optiokausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Hyvinvointialueen yksikkö Sateenkaari muutettiin 1.1.2024 kuntoutusosastoksi. Läntisen alueen sosiaali- ja terveysaseman lääkäriresurssi ei pystynyt vastaamaan tämän muuttuneen yksikön lääkäritarpeisiin. Jos lääkäriyövoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä.

Hankintayksikölle ennalta-arvaamattomalla tavalla vanhus- ja vammaispalveluiden lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu Pihlajalinna Terveys Oy ei ole pystynyt tuottamaan lääkäripalveluita kyseiseen yksikköön.

Kyseiseen yksikköön tarvittavan lääkärin työpanoksen saamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue solmi lääkäripalveluista sopimuksen Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n kanssa ajalle 18.3.–31.8.2024. Sopimus sisältää option ajalle 1.9.-31.12.2024.



---

Hyvinvointialue tulee kilpailuttamaan ostopalveluna tarvittavat lääkäripalvelut vuoden 2024 aikana.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

**Päätös**

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n sopimuksen lääkäripalveluiden ostopalvelusta sisältävän optiokauden. Optiopäätös tehdään ajalle 1.9.-31.12.2024.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Terveystalo Julkiset Palvelut Oy, vastuualuejohtajat (terveyspalvelut, ikäänntyneiden palvelut), hankintapäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

---

**Muutoksenhakukielto**

§ 360

**Muutoksenhakukielto**

Päätös hankintaoikaisuvaatimukseen sisältää hankintayksikön lopullisen ratkaisun asiaan. Päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla (hankintalaki § 134).

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös / Camut Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Camut Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Camut Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle henkilökohtaisen avun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Camut Oy, vastuualuejohtajat (ikäntyneiden palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, terveyspalvelut), tulosityksikköpäälliköt (lasten, nuorten ja perheiden palvelut, kotihoitopalvelut, kotona asumista tukevat palvelut, vammaispalvelut, terveyspalvelut, ikäntyneiden palvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 361

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Brighs Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Brighs Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Brighs Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle kotihoidon ja henkilökohtaisen avun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Brighs Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut, ikääntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (lapset ja nuoret, vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut, ikääntyneiden palvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta.

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 362

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös / Benitas hemtjänst /kotipalvelu**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Benitas hemtjänst /kotipalvelu hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Benitas hemtjänst /kotipalvelu hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen ja rintamaveteraanien kotona asumista tukevien palveluiden osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Benitas hemtjänst /kotipalvelu, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut sekä ikääntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (lapset ja nuoret, vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut, ikääntyneiden palvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 363

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2023-2387

### Leluco Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna ajalle 1.9.2024-28.2.2025.

Valmistelu ja lisätiedot:  
vastuualuejohtaja Carita Schröder  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### **Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on satakolmekymmentäkahdeksantuhatta (138 000) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoramankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

#### **Hankinnan tausta ja kuvaus**

Näsin terveysasemalle ei ole onnistuttu rekrytoimaan omia virassa olevia lääkäreitä riittävästi. Kyseessä olevalta terveysasemalta on lopettanut viime aikoina useampi lääkäri tai siirtynyt työskentelemään hyvinvointialueen muihin toimipisteisiin.

Hankinnan ennakoidun arvon perustella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut ajanvaraus- ja kiirevastaanotolle. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 25.3.2021 § 40 päättänyt lääkäripalveluiden ostamisesta monipuoliseen terveyskeskuslääkärin työhön ajanvaraus- ja kiirevastaanotolla. Lääkäripalveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä 14 eri lääkäripalveluita ostopalveluna tuottavaa yritystä. Sopimukseen sisältyvä optio-kausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Hankintayksikölle ennalta-arvaamattomalla tavalla mikään voimassa olevan sopimuksen lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu yritys ei kohtuullisessa ajassa pysty tuottamaan lääkäripalveluita ostopalveluna Porvoon terveysasemalle.

Lääkärityövoiman saanti hyvinvointialueen terveysasemien ajanvaraus- ja kiirevastaanotoille on ehdottoman välttämätöntä kuntalaisten lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi. Jos lääkärityövoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä. Kyseessä olevaan yksikköön tarvitaan useamman kokopäiväisen terveyskeskuslääkärin työpanos ajanjaksolle 1.9.2024-28.2.2025. Leluco Oy pystyy tarjoamaan kyseiselle ajalle yhden lääkärin osa-aikaisen työpanoksen.

---

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

**Päätös**

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Leluco Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Leluco Oy, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), hankintapäällikkö, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

---

## Oikaisuvaatimus

§ 364

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhaku**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

---

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

**IUHVADno-2023-2816****Prakticonova Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna ajalle 1.9.2024-30.11.2024**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja teveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on kaksikymmentäkuusituhatta (26 000) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoramankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

**Hankinnan tausta ja kuvaus**

Loviisan terveysasemalle ei ole onnistuttu rekrytoimaan omia virassa olevia lääkäreitä riittävästi. Kesällä 2024 auki olleeseen virkaan ei tullut hakijaa.

Hankinnan ennakoidun arvon perusteella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut ajanvaraus- ja kiirevastaanotolle. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 25.3.2021 § 40 päättänyt lääkäripalveluiden ostamisesta monipuoliseen terveyskeskuslääkärin työhön ajanvaraus- ja kiirevastaanotolla. Lääkäripalveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä 14 eri lääkäripalveluita ostopalveluna tuottavaa yritystä. Sopimukseen sisältyvä optiokausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Voimassa olevien sopimuksen lääkäripalveluita tuottaviin valittuihin yrityksiin on oltu yhteydessä useamman kerran kesän 2024 aikana. Hankintayksikölle ennalta-arvaamattomalla tavalla mikään voimassa olevan sopimuksen lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu yritys ei ole pystynyt tuottamaan lääkäripalveluita ostopalveluna Loviisan terveysasemalle.

Lääkärityövoiman saanti hyvinvointialueen terveysasemien ajanvaraus- ja kiirevastaanotoille on ehdottoman välttämätöntä kuntalaisten lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi. Jos lääkärityövoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä. Kyseessä olevaan

yksikköön tarvitaan useamman kokopäiväisen terveyskeskuslääkärin työpanos. Prakticonova Oy pystyy tarjoamaan ajalle 1.9.2024-30.11.2024 yhden osa-aikaisen lääkärin työpanoksen. Sopimukseen sisältyy optio ajalle 1.12.2024-28.2.2025.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.

**Päätös**

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Prakticonova Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Prakticonova Oy, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosityksiköpäällikkö (terveysasemapalvelut), hankintapäällikkö, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

## Oikaisuvaatimus

§ 365

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhaku**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva



---

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Kika Fixar Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Kika Fixar Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Kika Fixar Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Kika Fixar Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 366

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Kodinhoitajasi Care**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Kodinhoitajasi Care hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Kodinhoitajasi Care hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Kodinhoitajasi Care, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

---

## Oikaisuvaatimus

§ 367

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Kotifysioterapia Haapatalo**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Kotifysioterapia Haapatalo hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Kotifysioterapia Haapatalo hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Kotifysioterapia Haapatalo, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja



**Oikaisuvaatimus**

§ 368

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVAIDno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Neurowellness Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Neurowellness Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Neurowellness Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Neurowellness Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 369

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Oy Kotipalvelu Marita Wikman Ab**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Oy Kotipalvelu Marita Wikman Ab hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Oy Kotipalvelu Marita Wikman Ab hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Oy Kotipalvelu Marita Wikman Ab, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 370

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Mehiläinen Kotihoito Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Mehiläinen Kotihoito Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Mehiläinen Kotihoito Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Mehiläinen Kotihoito Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 371

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /LauHe Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

LauHe Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

LauHe Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle kotihoidon ja omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

LauHe Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksiköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 372

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Lapinjärven Fysikaalinen Hoitolaitos Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Lapinjärven Fysikaalinen Hoitolaitos Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Lapinjärven Fysikaalinen Hoitolaitos Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Lapinjärven Fysikaalinen Hoitolaitos Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 373

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVEDno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Kotipalvelu m&j**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Kotipalvelu m&j hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Kotipalvelu m&j hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle henkilökohtaisen avun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Kotipalvelu m&j, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

## Oikaisuvaatimus

§ 374

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Kotipalvelu Hemtjänst Mia**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Kotipalvelu Hemtjänst Mia hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Kotipalvelu Hemtjänst Mia hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle lapsiperheiden kotipalvelun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Kotipalvelu Hemtjänst Mia, vastuualuejohtaja (lapsi- ja perhepalvelut), tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 375

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Kotipalvelu Eve Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Kotipalvelu Eve Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Kotipalvelu Eve Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Kotipalvelu Eve Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja



**Oikaisuvaatimus**

§ 376

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Smartfysio**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Smartfysio hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Smartfysio hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle rintamaveteraanien avokuntoutuksen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Smartfysio, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), tulosyksikköpäälliköt (kotona asumista tukevat palvelut, asumispalvelut, kotihoito), palveluiden järjestäminen - lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 377

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Soma Hoivapalvelut Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Soma Hoivapalvelut Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Soma Hoivapalvelut Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle henkilökohtaisen avun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Soma Hoivapalvelut Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 378

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia kotiin**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia kotiin hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia kotiin hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle lapsiperheiden kotipalvelun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia kotiin, tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Syke Kotipalvelut Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Syke Kotipalvelut Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Syke Kotipalvelut Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle henkilökohtaisen avun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Syke Kotipalvelut Oy, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

---

## Oikaisuvaatimus

§ 380

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös /Tunne hoiva**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseteleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseteleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Tunne hoiva hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Tunne hoiva hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidontuen ja lapsiperheiden kotipalvelun osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Tunne hoiva, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut /ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (vammapalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut /kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut), palveluiden järjestäminen- lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 381

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2023-4074

### Päätös option käyttämisestä/koulupsykologin palvelujen hankinta

Valmistelu ja lisätiedot:

hankinta-asiantuntija Riina Tiittanen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on voimassa olevat sopimukset koulupsykologipalveluiden hankkimisesta (hankinnan tunnus IUHVADno-2023-4074) perustuen Hansel Oy:n Sote-alan henkilöstövuokraus 2021-2025 dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen tarjouskilpailuun. Tarjouspyyntö on julkaisu loppuvuodesta 2023 ja sopimukset tehty alkuvuodesta 2024 alkamaan 22.01.2024. Varsinainen sopimuskausi on 22.01.2024 - 31.05.2024 ja sopimukseen sisältyy optiokausi 15.08 - 31.12.2024. Sopimusta voidaan jatkaa alkuperäisin ehdoin varsinaisen sopimuskauden jälkeen optiokaudella Tilaajan niin päättäessä. Päätös 15.08.2024 alkavan optiokauden käyttämisestä tehdään hyvinvointialueella viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkua.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pitää tarkoituksenmukaisena jatkaa aiempaan kilpailutukseen perustuvaa järjestelyä hyödyntämällä ehtojen salliman optiokauden. Option käytöstä tiedotetaan kaikille sopimuksen palveluntuottajille erikseen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön koulupsykologipalvelujen hankintaan sisältyvän option ja jatkaa sopimusta 31.12.2024 saakka. Optio otetaan käyttöön kaikkien sopimuksen mukaisten palveluntuottajien kanssa. Option käyttö ei sisällä Tilaajan määräostovelvoitetta eikä anna Palveluntuottajalle yksinoikeutta sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen. Sopimussuhteissa noudatetaan jo tehtyjen sopimusten mukaisia ehtoja.

#### **Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankinta-aoikaisuista. Tämä kohta sisältää myös päätökset hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä.

#### **Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön koulupsykologipalvelujen hankintaan sisältyvän optiokauden ajalle 15.8 – 31.12.2024 seuraavien palveluntuottajien kanssa:

- Mehiläinen Terveyspalvelut Oy
- Leluco Oy,
- Punos Terveysverkotot Oy,
- Terveystalo Julkiset palvelut Oy

Sopimussuhteissa noudatetaan jo tehtyjen sopimusten mukaisia ehtoja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

#### **Tiedoksi**



---

Asianosaiset, hankintapäällikkö, vastuualuejohtaja, tulosityksikönpäällikkö,  
palveluvastaava (opiskeluhoolto), Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

---

**Muutoksenhakukielto**

§ 382

**Muutoksenhakukielto**

Päätös hankintaoikaisuvaatimukseen sisältää hankintayksikön lopullisen ratkaisun asiaan. Päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla (hankintalaki § 134).

**IUHVADno-2023-3036****Palvelusetelipäätös / Anna Fabricius**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palvelusetelien sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palvelusetelien palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Anna Fabricius hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

**Päätös**

Anna Fabricius hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidon tuen osalta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Anna Fabricius, vastuualuejohtajat (perhe- ja sosiaalipalvelut sekä ikääntyneiden palvelut), tulosityksikköpäälliköt (lapset ja nuoret, vammaispalvelut, työikäisten sosiaalipalvelut, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut), Palveluiden järjestäminen - lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 383

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2024-730****Klinik 8 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, optiokauden käyttöönotto 1.10. - 31.12.2024**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on satakahdeksantoistatuhattaseitsemänsataa (118 700) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoramankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

**Hankinnan tausta ja kuvaus**

Loviisan terveysasemalle ei ole onnistuttu rekrytoimaan omia virassa olevia lääkäreitä riittävästi. Kesällä 2024 auki olleeseen virkaan ei tullut hakijaa.

Hankinnan ennakoidun arvon perusteella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut ajanvaraus- ja kiirevastaanotolle. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 25.3.2021 § 40 päättänyt lääkäripalveluiden ostamisesta monipuoliseen terveyskeskuslääkärin työhön ajanvaraus- ja kiirevastaanotolla. Lääkäripalveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä 14 eri lääkäripalveluita ostopalveluna tuottavaa yritystä. Sopimukseen sisältyvä optiokausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Voimassa olevien sopimuksen lääkäripalveluita tuottaviin valittuihin yrityksiin on oltu yhteydessä useamman kerran kevään 2024 aikana. Hankintayksikölle ennalta arvaamattomalla tavalla mikään voimassa olevan sopimuksen lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu yritys ei ole pystynyt tuottamaan lääkäripalveluita ostopalveluna Loviisan terveysasemalle.

Lääkärityövoiman saanti hyvinvointialueen terveysasemien ajanvaraus- ja kiirevastaanotoille on ehdottoman välttämätöntä kuntalaisten lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi. Jos lääkärityövoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä.

Kyseiseen yksikköön tarvittavan lääkärin työpanoksen saamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue solmi lääkäripalveluista sopimuksen Klinik 8 Oy:n kanssa ajalle 1.7.

---

-30.9.2024 kahden osa-aikaisen lääkärin työpanoksesta. Sopimus sisältää option ajalle 1.10.-31.12.2024.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

**Päätös**

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön Klinik 8 Oy:n sopimuksen lääkäripalveluiden ostopalvelusta sisältävän optiokauden. Optiopäätös tehdään ajalle 1.10.-31.12.2024.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Asianosainen, hankintapäällikkö, tulosityksiköpäällikkö (terveyspalvelut), Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoimialue

---

**Muutoksenhakukielto**

§ 384

**Muutoksenhakukielto**

Päätös hankintaoikaisuvaatimukseen sisältää hankintayksikön lopullisen ratkaisun asiaan. Päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla (hankintalaki § 134).



**IUHVEDno-2024-1749****Terveytesi Palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, optiokauden käyttöönotto 1.10. – 31.12.2024.**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on neljäkymmentäkahdeksantuhatta (48 000) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoramankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

**Hankinnan tausta ja kuvaus**

Loviisan terveysasemalle ei ole onnistuttu rekrytoimaan omia virassa olevia lääkäreitä riittävästi. Kesällä 2024 auki olleeseen virkaan ei tullut hakijaa.

Hankinnan ennakoidun arvon perusteella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut ajanvaraus- ja kiirevastaanotolle. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 25.3.2021 § 40 päättänyt lääkäripalveluiden ostamisesta monipuoliseen terveyskeskuslääkärin työhön ajanvaraus- ja kiirevastaanotolla. Lääkäripalveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä 14 eri lääkäripalveluita ostopalveluna tuottavaa yritystä. Sopimukseen sisältyvä optiokausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Voimassa olevien sopimuksen lääkäripalveluita tuottaviin valittuihin yrityksiin on oltu yhteydessä useamman kerran kevään 2024 aikana. Hankintayksikölle ennalta-arvaamattomalla tavalla mikään voimassa olevan sopimuksen lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu yritys ei ole pystynyt tuottamaan lääkäripalveluita ostopalveluna Loviisan terveysasemalle.

Lääkäri työvoiman saanti hyvinvointialueen terveysasemien ajanvaraus- ja kiirevastaanotoille on ehdottoman välttämätöntä kuntalaisten lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi. Jos lääkäri työvoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä.

Kyseiseen yksikköön tarvittavan lääkärin työpanoksen saamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue solmi lääkäripalveluista sopimuksen Terveytesi Palvelut Oy:n kanssa ajalle 1.7.-30.9.2024. Sopimus sisältää option ajalle 1.10.-31.12.2024.

---

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista

**Päätös**

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön Terveystesi Palvelut Oy:n sopimuksen lääkäripalveluiden ostopalvelusta sisältävän optiokauden. Optiopäätös tehdään ajalle 1.10.-31.12.2024.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Asianosainen, hankintapäällikkö, tulosityksiköpäällikkö (terveyspalvelut), Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoimialue

---

**Muutoksenhakukielto**

§ 385

**Muutoksenhakukielto**

Päätös hankintaoikaisuvaatimukseen sisältää hankintayksikön lopullisen ratkaisun asiaan. Päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla (hankintalaki § 134).

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 195 pages before this page

Dokumentet inneholder 195 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 195 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 195 sider før denne side

Detta dokument innehåller 195 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende